

**REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE CATEGORIA DE CÉDULA PROFISSIONAL**

Eu _____ registrado(a) neste Conselho sob nº _____, venho pelo presente, solicitar ao CREF14/GO- TO, a alteração de categoria da Cédula de Identidade Profissional.

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

Formado pela Instituição:

Tipo de Título: () Bacharelado () Licenciatura () Graduação () Outros:

Data de Ingresso:/...../..... Conclusão:/...../..... Base Legal:

Modalidade: () Presencial () EAD

Para tanto, encaminho a coleta de minha impressão digital, junto a 1 (uma) foto 3x4, recente e de frente, para documento oficial e com fundo branco; Cópia de Documento de Identidade oficial com foto; Cópia do Diploma de Licenciatura e/ou Bacharelado em Educação Física (frente e verso); Cópia do Histórico Escolar Universitário constando: carga horária total, data de autorização e reconhecimento do curso, data de ingresso e conclusão, juntamente com Base Legal.

Solicito ainda que minha Cédula de Identidade Profissional seja:

() Enviada por AR.

() Disponibilizada para retirada na Sede do CREF14/GO-TO da minha jurisdição, mediante agendamento prévio.

Nestes termos, peço deferimento.

Assinatura do Profissional**INSTRUÇÕES PARA COLETA DA IMPRESSÃO DIGITAL DO POLEGAR DIREITO:**

1. Pegue um coletor de impressão digital ou carimbo.
2. Enxugue bem o polegar direito.
3. Pressione suavemente o polegar direito no coletor.
5. Após a entintagem, carimbe o polegar dentro do quadrado ao lado, cuidando para não ultrapassar as bordas do quadrado. Não pressione muito o polegar no formulário e não deslize o polegar no formulário.

ATENÇÃO: Informamos que o profissional é responsável pela coleta da sua impressão digital, sob pena de responder por crime de falsificação de documento público (Art. 297 do CP) e crime de falsidade ideológica (Art. 299 do CP).

**IMPORTANTE:**

1. Após a entrada dos documentos, sua solicitação será analisada e caso não haja nenhuma pendência documental ou ética, o CREF14/GO-TO terá o prazo de 60 (noventa) dias para confeccionar a nova Cédula de Identidade Profissional, se foi apresentado o diploma e a antiga cédula profissional tenha sido devolvida.
2. Informamos que a correspondência será enviada para o endereço cadastrado em nosso sistema. Caso tenha alterado, solicitamos que realize a atualização via e-mail ou no site do CREF14/GO-TO em serviços online.
3. Não serão aceitos Requerimentos com o preenchimento incompleto.

USO EXCLUSIVO DO CREF14/GO-TO – Requerimento devidamente conferido em:

Data: _____

Carimbo e Assinatura:

Avenida T3 n. 1855 Clube Oásis – Setor Bueno – Goiânia/GO – 74215-110
Fone/Fax: (62) 3229-2202 – E-mail: cref14@cref14.org.br - Atendimento: de Segunda a Sexta-feira –
09 às 16h