

**REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, registrado no CREF \_\_\_\_\_ sob o número \_\_\_\_\_, venho, à presença deste CREF, solicitar ao Sr. Presidente a transferência do meu registro profissional.

Para tanto, anexo ao presente os seguintes documentos:

- (  ) foto 3x4, recente, de frente e para documento oficial, colorida;  
(  ) Comprovante ou declaração de responsabilidade sobre informação do endereço completo da residência, endereço eletrônico e telefones;  
(  ) Comprovante ou declaração de responsabilidade sobre informação do endereço completo onde irá laborar, endereço eletrônico e telefones;  
(  ) Carteira de Identidade Profissional ou cópia do boletim de ocorrência do extravio da CIP acompanhado de documento de identificação oficial com foto;  
(  ) Histórico e Diploma;  
(  )Comprovante de pagamento da anuidade do exercício atual.

Ademais, informo os endereços para correspondência, quais sejam:

<b>RESIDENCIAL</b>	<b>LABORAL</b>
Endereço completo	Endereço completo
E-mail	E-mail
Telefones	Telefones

Nestes termos, Pede deferimento.

Goiânia, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Profissional

**USO EXCLUSIVO DO CREF**

Data do recebimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nome do funcionário: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Despacho da

Presidência: \_\_\_\_\_

Data do deferimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_